

ÖZDEMİR HUKUK BÜROSU (Av. Arzu Özdemir)

## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Güncellenme Tarihi: 11.09.2023

**Versiyon : 2**

## İÇİNDEKİLER

|           |                                                                                                          |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| I.        | KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASININ ÖNEMİ .....                                                               | 3         |
| II.       | POLİTİKANIN AMACI .....                                                                                  | 3         |
| III.      | KAPSAM .....                                                                                             | 4         |
| IV.       | POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI .....                                                        | 4         |
| V.        | ERİŞİM VE GÜNCELLEME .....                                                                               | 4         |
| <b>2.</b> | <b>BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ .....</b>                                                          | <b>4</b>  |
| I.        | KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKE VE KURALLARA UYGUN OLARAK İŞLENMESİ .....                     | 4         |
| 1.        | Kişisel Verilerin İşlenmesi İlkeleri .....                                                               | 5         |
| 2.        | Genel Nitelikteki Kişisel Verilerin İşlenmesi Kuralları .....                                            | 5         |
| 3.        | Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Kuralları .....                                               | 6         |
| 4.        | Verisi İşlenen İlgili Kişilerin Aydınlatılması ve Bilgilendirilmesi .....                                | 6         |
| II.       | KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI .....                                                                      | 6         |
| 1.        | Kişisel Verilerin Aktarılma Esasları .....                                                               | 7         |
| 2.        | Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması .....                                                       | 7         |
| 3.        | Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması .....                                                           | 7         |
| 4.        | Hukuk Büromuz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarılma Amaçları ve Aktarma Yapılan Kişi Kategorileri ..... | 8         |
| III.      | KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONLARI .....                                                                    | 9         |
| <b>3.</b> | <b>BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ DAYANAKLARI VE AMAÇLARI .....</b>                        | <b>13</b> |
| I.        | KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ DAYANAKLARI .....                                                  | 13        |
| 1.        | Genel İlkeler .....                                                                                      | 13        |
| 2.        | Hukuka Uygunluk Sebepleri .....                                                                          | 13        |
| 3.        | Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Hukuka Uygunluk Sebepleri .....                            | 14        |
| II.       | KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI .....                                                                 | 14        |
| <b>4.</b> | <b>BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ ...</b>            | <b>16</b> |
| I.        | KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE SAKLAMA SÜRELERİ .....                                                   | 16        |
| II.       | KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ .....                                    | 17        |
| 1.        | Kişisel Verilerin Silinmesi .....                                                                        | 17        |
| 2.        | Kişisel Verilerin Yok Edilmesi .....                                                                     | 17        |
| 3.        | Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi .....                                                          | 18        |
| <b>5.</b> | <b>BÖLÜM: İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI .....</b>                                                             | <b>18</b> |
| I.        | İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARININ KAPSAMI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI .....                                    | 18        |
| 1.        | İlgili Kişilerin Hakları .....                                                                           | 18        |
| 2.        | İlgili Kişilerin Haklarını Kullanması .....                                                              | 18        |
| 3.        | Başvurulara Cevap Verilmesi .....                                                                        | 18        |

## 1. BÖLÜM: GİRİŞ

### I. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASININ ÖNEMİ

Kişisel verilerin korunması, Anayasal bir hak olup, Hukuk Büromuzun öncelikleri kapsamında yer almaktadır. Nitekim bu amaçla, Hukuk Büromuzda devamlı olarak güncellenen bir sistem kurulması amaçlanmış ve işbu politika oluşturulmuştur. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, Veri Sorumlusu sıfatıyla, ÖZDEMİR HUKUK BÜROSU (Av. Arzu Özdemir)'in, genel aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek ve Hukuk Büromuz kişisel veri işleme kurallarının temel esaslarını belirlemek üzere işbu Politika yapılmakta ve bu kapsamda müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, stajyer ve öğrencilerimizin, tedarikçi/alt işveren çalışanlarının ve yetkililerinin, şirket hissedarlarımızın ve şirket ortaklarımızın, ziyaretçilerimizin ve diğer verisini işlediğimiz üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunması konusundaki temel esaslar düzenlenmektedir.

Bu Politika 'da belirtilen konuların uygulanmasına yönelik olarak Şirket içerisinde gerekli prosedürler düzenlenmekte, kişi kategorilerine özel **Kişisel Veri İşleme Envanteri** ile uyumlu aydınlatma metinleri oluşturulmakta, kişisel verilere erişimi olan Şirket çalışanları ve üçüncü taraflarla kişisel verilerin korunması ve gizlilik sözleşmeleri yapılmakta, gereken idari ve teknik tedbirler alınmakta, bu kapsamda gerekli denetimler yapılmakta veya yaptırılmaktadır.

### II. POLİTİKANIN AMACI

Bu Politikanın temel amacı, ÖZDEMİR HUKUK BÜROSU (Av. Arzu Özdemir) tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik esasları ortaya

koymak, bu kapsamda kişisel verileri Hukuk Büromuz tarafından işlenen kişileri aydınlatarak ve bilgilendirilerek şeffaflığı sağlamaktır.

### **III. KAPSAM**

Bu Politika; “müşterilerimiz(müvekkillerimiz), potansiyel müşterilerimiz, çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, stajyer ve öğrencilerimiz, tedarikçi/alt işveren çalışanları ve yetkilileri, ziyaretçilerimiz, veli/vasi/temsilciler ve verisini işlediğimiz diğer üçüncü kişiler” başlıkları altında kategorize ettiğimiz kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlediğimiz tüm kişisel verilerine ilişkindir.

### **IV. POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI**

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Hukuk Büromuz yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir.

### **V. ERİŞİM VE GÜNCELLEME**

Politika Hukuk Büromuzun internet sitesinde yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur ve gerektiğinde güncellenir.

## **2. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

Hukuk Büromuz, Anayasa’nın 20. maddesine ve KVK Kanunu’nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesi konusunda; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Hukuk Büromuz kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar kişisel verileri saklamaktadır.

Hukuk Büromuz, Anayasa’nın 20. ve KVK Kanunu’nun 5. maddeleri gereğince, kişisel verileri, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin KVK Kanunu’nun 5. maddesindeki şartlardan bir veya birkaçına dayalı olarak işlemektedir.

Hukuk Büromuz, Borçlar Kanunu’nun 419. maddesi gereğince, 6698 sy. KVK Kanunu saklı kalmak kaydıyla, çalışanların ve çalışan adaylarının kişisel verilerini, işe yatkınlık ve iş sözleşmesinin ifası amaçlarına dayalı olarak işlemektedir.

Hukuk Büromuz, Anayasa’nın 20. ve KVK Kanunu’nun 10. maddelerine uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatmakta ve kişisel veri sahiplerinin bilgi talep etmeleri ve kanundan doğan haklarını kullanmak üzere başvuruları durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmakta, başvurulara yasal süresi içinde yanıt vermektedir.

Hukuk Büromuz KVK Kanunu’nun 6. maddesine uygun olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi bakımından öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Hukuk Büromuz, KVK Kanunu’nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda kanunda öngörülen kurallara uymakta ve KVK Kurulu tarafından alınan karar ve yayınlanan tebliğler ile güvenli ülke listelerini dikkate alarak uygulama yapmaktadır.

### **I. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKE VE KURALLARA UYGUN OLARAK İŞLENMESİ**

## 1. Kişisel Verilerin İşlenmesi İlkeleri

### A) Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Hukuk Büromuz; kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda Hukuk Büromuz, kişisel verilerin işlenmesini gerektirecek hukuksal dayanakları tespit ederek işlem yapmakta, ölçülülük gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında kullanmamakta, kişilerin bilgisi dışında işleme faaliyeti yapmamaktadır.

### B) Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

Hukuk Büromuz; kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamakta, bu doğrultuda gerekli tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda tüm kişi kategorilerine ilişkin veriler güncel tutulmaya çalışılmaktadır. Özellikle müşteri ve potansiyel müşteri verileri özenle güncellenmekte, kişilere rızalarına aykırı biçimde pazarlama ve tanıtım amaçlı e-posta ve teklifler gönderilmemektedir.

### C) Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Hukuk Büromuz, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Hukuk Büromuz, kişisel verileri sunmakta olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar işlemektedir. Hukuk Büromuz tarafından kişisel verilerin işleneceği amaç işleme faaliyeti öncesi belirlenmekte ve “**Kişisel Veri Envanteri**” ne de işlenmektedir.

### D) İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Hukuk Büromuz, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Bu kapsamda süreçler sürekli gözden geçirilmekte, “**Data Minimanisation/Kişisel Verilerin Azaltılması**” ilkesi hayata geçirilmeye çalışılmaktadır.

### E) İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Hukuk Büromuz, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Hukuk Büromuz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bu kapsamda hukuk ve ceza zamanaşımı sürelerini dikkate almakta ve kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Hukuk Büromuzun “**Kişisel Verilerin Saklanması ve Silinmesi**” prosedürüne göre silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

## 2. Genel Nitelikteki Kişisel Verilerin İşlenmesi Kuralları

Kişisel verilerin korunması Anayasal bir hak olup, temel hak ve hürriyetler, özlerine dokunulmaksızın yalnızca Anayasa'nın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak ve ancak kanunla sınırlanabilir. Anayasa'nın 20. maddesinin üçüncü fıkrası gereğince, kişisel veriler ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilecektir. Hukuk Büromuzce, kişisel verilerin işlenmesinde ancak aşağıdaki şartlar varsa ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verileri işlenmektedir;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,

f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

Yukarıdaki şartların bulunmaması halinde Hukuk Büromuzce ilgilinin açık, özgür iradeye ve bilgilendirmeye dayalı rızasına başvurulmaktadır. Özellikle İnsan Kaynakları ve çalışma ilişkileri alanında, çalışanın bağımlılık ilişkisi dikkate alınarak verinin öncelikle rıza dışında kalan hukuka uygunluk sebeplerine dayanılması esas tutulmakta, ancak bu sebeplerin söz konusu olmaması durumunda açık rızaya başvurulmaktadır. Buna karşılık pazarlama gibi faaliyetlerde ilgilinin rızası esas alınarak işleme faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Ancak her halde kişisel verilerin işlendiği tüm durumlarda kişiler mutlaka “**aydınlatılarak**” veri işleme faaliyeti gerçekleştirilmektedir.

### 3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Kuralları

Hukuk Büromuz tarafından, KVK Kanunu ile “**özel nitelikli**” olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, KVK Kanunu’nda öngörülen düzenlemelere uygun davranılmaktadır. KVK Kanunu’nun 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayırimcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri “özel/hassas nitelikli” olarak belirlenmiş olup bu verilerin işlenmesinde dikkat ve hassasiyet gösterilmesi gerekmektedir. Bunlar; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir. KVK Kanunu’na uygun bir biçimde Hukuk Büromuz tarafından; özel nitelikli kişisel veriler, gerekli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- ✓İlgili Kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde veya İlgili Kişinin açık rızası var ise buna dayalı olarak,
- ✓İlgili Kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından veya İlgili Kişinin açık rızası ile işlenmektedir.
- ✓Hangi nedene dayanırsa dayansın, işleme süreçlerinde daima genel veri işleme ilkeleri dikkate alınmakta ve bu ilkelere uygunluk sağlanmaktadır (KVK Kanunu m. 4; bkz. yukarıda 2. Bölüm, I, 1).

Özel nitelikli verilerin korunması ile ilgili olarak Hukuk Büromuzda “**Özel Verilerin Korunması Prosedürü**” yürürlüğe konulmuş olup, iş birimlerimizde bu politika hükümlerine göre hareket edilmekte ve gereken tedbirler alınmaktadır.

### 4. Verisi İşlenen İlgili Kişilerin Aydınlatılması ve Bilgilendirilmesi

Hukuk Büromuz, KVK Kanunu’nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda verisi işlenen ilgili kişiye kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel verisi işlenen ilgili kişinin hakları konusunda aydınlatma yapılmakta, Hukuk Büromuzun ilgili Birimleri Hukuk Büromuzun “**Aydınlatma Esasları Prosedürü**” ne göre gereken işlemleri yerine getirmektedir. Yine, KVK Kanunu’nun 11. maddesinde kişisel verisi işlenen ilgili kişinin hakları arasında “Bilgi Talep Etme” de sayılmış olup, Hukuk Büromuz bu kapsamda, Anayasa’nın 20. ve KVK Kanunu’nun 11. maddelerine uygun olarak kişisel verisi işlenen ilgili kişinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirme yapılmakta, bu konuda Hukuk Büromuzda “**İlgili Kişi Başvuru Prosedürü**”ne göre işlem yapılmaktadır.

## II. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Hukuk Büromuz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel verisi işlenen ilgili kişinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Hukuk Büromuz bu doğrultuda KVK Kanunu’nun 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

### 1. Kişisel Verilerin Aktarılma Esasları

Hukuk Büromuz meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda aşağıda sayılan Kanunun 5.maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

Kişisel verisi işlenen ilgili kişinin açık rızası var ise buna dayalı olarak; veya

- ✓ Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- ✓ İlgili Kişinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve İlgili Kişi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa;
- ✓ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- ✓ Hukuk Büromuzun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- ✓ Kişisel veriler, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş ise,
- ✓ Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- ✓ Kişisel verisi işlenen ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Hukuk Büromuzun meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise aktarılmaktadır.

Hangi nedene dayanırsa dayansın, aktarım süreçlerinde daima genel veri işleme ilkeleri dikkate alınmakta ve bu ilkelere uygunluk sağlanmaktadır (KVK Kanunu m. 4; bkz. yukarıda 2. Bölüm, I, 1).

### 2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Hukuk Büromuz gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve KVK Kurulu tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel verisi işlenen ilgili kişinin özel nitelikli verilerini aşağıdaki durumlarda üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

- İlgili kişinin açık rızası var ise buna dayalı olarak veya
- İlgili kişinin açık rızası yok ise;
  - ✓ Kişisel ilgili kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlarda öngörülen hallerde,
  - ✓ İlgili kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilir.

Hangi nedene dayanırsa dayansın, aktarım süreçlerinde daima genel veri işleme ilkeleri dikkate alınmakta ve bu ilkelere uygunluk sağlanmaktadır (KVK Kanunu m. 4; bkz. yukarıda 2. Bölüm, I, 1).

### 3. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Hukuk Büromuz hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alarak işlediği kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Hukuk Büromuz tarafından kişisel veriler; KVK Kurulu tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke") veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve KVK Kurulu'nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke") aktarılmaktadır. Hukuk Büromuz bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 9. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Hukuk Büromuz meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel verisi işlenen ilgili kişinin açık rızası var ise veya kişisel verisi işlenen ilgili kişinin açık rızası yok ise aşağıdaki hallerden birinin varlığı durumunda kişisel verileri Yeterli Korumaya Sahip veya Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkelere aktarabilmektedir:

- ✓ Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- ✓ Kişisel verisi işlenen ilgili kişinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel verisi işlenen ilgili kişi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa;
- ✓ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- ✓ Hukuk Büromuzun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- ✓ Kişisel veriler, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş ise,
- ✓ Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- ✓ İlgili Kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Hukuk Büromuzun meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

#### 4. Hukuk Büromuz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarılma Amaçları ve Aktarma Yapılan Kişi Kategorileri

##### A) Veri Aktarım Amaçları

Hukuk Büromuzun faaliyet ve kuruluş amaçlarının yerine getirilmesini sağlamak, Hukuk Büromuzun tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Hukuk Büromuzun ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Hukuk Büromuza sunulmasını sağlamak, Hukuk Büromuzun insan kaynakları ve istihdam politikalarının yürütülmesini sağlamak, Hukuk Büromuzun iş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak gibi amaçlarla veri aktarımı gerçekleştirilmektedir.

##### B) Verilerin Aktarıldığı Kişiler

Hukuk Büromuz KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak **kişisel verileri** aşağıda belirtilen kişi kategorilerine aktarılabilir:

|                             |                                                                          |                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| YETKİLİ KAMU KURULUŞLARI    | Hukuk Büromuzdan Bilgi Ve Belge Almaya Yetkili Kamu Kurum Ve Kuruluşları | İlgili mevzuat hükümlerine göre veri paylaşımı yapılmaktadır.                                                                                         |
| YETKİLİ ÖZEL HUKUK KİŞİLERİ | Hukuk Büromuzdan Bilgi Ve Belge Almaya Yetkili Özel Hukuk Kişileri       | İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak veri paylaşımı yapılmaktadır.                               |
| İŞTİRAKLER                  | Hukuk Büromuzun Hissedarı Olduğu Şirketler                               | Hukuk Büromuzun iştiraklerin de katılımını gerektiren ticari faaliyetlerinin yürütülmesini temin etmekle sınırlı olarak veri paylaşımı yapılmaktadır. |
| HİSSEDAR                    | Hukuk Büromuzun Hissedarları                                             | Hukuk Büromuzun ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak veri paylaşımı yapılmaktadır.          |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İŞ ORTAKLARI | Hukuk Büromuzun Ticari Faaliyetlerini Yürütürken Hukuk Büromuzun Ürün Ve Hizmetlerinin Satışı, Tanıtımı Ve Pazarlanması, Satış Sonrası Desteği, Ortak Müşteri Bağlılığı Programlarının Yürütülmesi Gibi Amaçlarla İş Ortaklığı Kurduğu Taraflar | İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak veri paylaşımı yapılmaktadır.                                                                                                                |
| TEDARİKÇİ    | Hukuk Büromuzun Ticari Faaliyetlerini Yürütürken Hukuk Büromuza Hizmet Sunan Taraflar                                                                                                                                                           | Hukuk Büromuzun tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Hukuk Büromuzun ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Hukuk Büromuza sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak veri paylaşımı yapılmaktadır. |

Hukuk Büromuz tarafından gerçekleştirilen aktarımlarda işbu Politika 'da düzenlenmiş ilke ve kurallara uygun olarak hareket edilmektedir.

### III. KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONLARI

Hukuk Büromuzda verisi işlenen kişiler ve bu kapsamda işlenen veriler aşağıdaki şekilde kategorize edilmektedir;

#### KİŞİ KATEGORİZASYONU

|                    |                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÇALIŞAN ADAYI      | Hukuk Büromuza herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Hukuk Büromuzun incelemesine açmış olan gerçek kişiler                                 |
| ÇALIŞAN            | Hukuk Büromuzda çalışan gerçek kişiler                                                                                                                                                 |
| POTANSİYEL MÜŞTERİ | Ürün ve hizmetlerimize kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler |
| STAJYER/ÖĞRENCİ    | Hukuk Büromuzda staj yapan kişiler, ÇMEK'na tabi olarak staj/eğitim gören öğrenciler                                                                                                   |
| TEDARİKÇİ ÇALIŞANI | Hukuk Büromuzun her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan gerçek kişiler                            |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TEDARİKÇİ YETKİLİSİ | Hukuk Büromuzun iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumların hissedarları ve yetkilileri gerçek kişiler                                                                                                                                                          |
| MÜŞTERİ/müvekkil    | Hukuk Büromuzla herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Hukuk Büromuzun sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler                                                                                    |
| VELİ/VASİ/TEMSİLCİ  | Veli, vasi ya da temsilci sıfatı ile kişisel verisi işlenen gerçek kişiler.                                                                                                                                                                                     |
| ZİYARETÇİ           | Hukuk Büromuzun sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler                                                                                                                         |
| DiĞER               | Hukuk Büromuzun yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (Örn. Aile Bireyleri ve yakınlar) |

#### **VERİ KATEGORİZASYONU**

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KİMLİK BİLGİSİ   | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Ehliyet, Nüfus Cüzdanı, İkametgâh, Pasaport, Avukatlık Kimliği, Evlilik Cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan bilgiler |
| İLETİŞİM BİLGİSİ | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; telefon numarası, adres, e-mail gibi bilgiler                                                                       |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LOKASYON BİLGİSİ                | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ilgili Kişinin ürün ve hizmetlerimizi kullanımı sırasında veya çalışanlarımız ile iş birliği içerisinde olduğumuz kurumların çalışanlarının Hukuk Büromuzun araçlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler |
| ÖZLÜK BİLGİSİ                   | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya Hukuk Büromuzla çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri                               |
| HUKUKİ İŞLEM VE UYUM BİLGİSİ    | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Hukuk Büromuzun politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel verileriniz                                                  |
| MÜŞTERİ İŞLEM BİLGİSİ           | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler                                                                                                                                                   |
| FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİK BİLGİSİ | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler                                                                                                                                                                                   |
| İŞLEM GÜVENLİĞİ BİLGİSİ         | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; faaliyetler yürütülürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğin sağlanması için işlenen kişisel veriler.                                                                                                                                                                                                |
| RİSK YÖNETİMİ BİLGİSİ           | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ticari, teknik ve idari risklerimizi yönetebilmemiz için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler                                                                                                  |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FİNANSAL BİLGİ</b>                                                  | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Hukuk Büromuzun İlgili Kişi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler                                                                                 |
| <b>PERFORMANS VE KARIYER GELİŞİM BİLGİSİ (MESLEKİ DENEYİM BİLGİSİ)</b> | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya Hukuk Büromuzla çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin performanslarının ölçülmesi ile kariyer gelişimlerinin Hukuk Büromuzun insan kaynakları politikası kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenen kişisel veriler |
| <b>PAZARLAMA BİLGİSİ</b>                                               | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ürün ve hizmetlerimizin İlgili Kişinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler          |
| <b>GÖRSEL/İŞİTSEL BİLGİ</b>                                            | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik bir şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen kişisel veridir; Örn: fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç), ses kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan veriler                                       |
| <b>ÖZEL VERİLER I (SAĞLIK/CİNSEL HAYAT)</b>                            | Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ÖZEL VERİLER II</b>                                                 | ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler                                                                                                                                                                                                                               |

### 3. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ DAYANAKLARI VE AMAÇLARI

#### I. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ DAYANAKLARI

##### 1. Genel İlkeler

Hukuk Büromuz tarafından kişisel verilerin işlenmesine yönelik hukuki dayanaklar farklılık gösterse de her türlü kişisel veri işleme faaliyetinde 6698 sayılı Kanun'un 4.maddesinde genel ilkelere uygun olarak hareket edilmektedir. Buna göre; her türlü veri işleminde

- a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- d) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- e) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme genel ilkeleri göz önünde tutulmaktadır.

##### 2. Hukuka Uygunluk Sebepleri

###### A) İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri sahibinin açık rızasıdır. İlgili Kişinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

###### B) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir. *Örneğin, Kimlik Bildirme Mevzuatı uyarınca Çalışanlarımızın kimliklerinin yetkili mercilere bildirilmesi.*

###### C) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir. *Örneğin, baygınlık geçiren çalışanın kan grubu bilgisinin hekim ile paylaşılması.*

###### D) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür. *Örneğin, iş sözleşmesinin kurulması için adaydan CV alınması, sözleşme kapsamında tebligat yapılabilmesi için adres alınması.*

###### E) Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Hukuk Büromuzun veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işleminin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir. *Örneğin, Asgari Geçim İndiriminden Çalışanı yararlandırmak için, aile bilgisinin işlenmesi.*

###### F) İlgili Kişinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir. *Örneğin, Hukuk Büromuz müşterilerinin internet üzerinde herkese açık bir platformda şikâyet, talep veya önerilerini sunması halinde bu müşteriler ilgili bilgilerini alenileştirmiş olur. Bu durumda Hukuk Büromuz yetkilisi tarafından, şikâyet, talep veya önerilere cevap verme amacıyla sınırlı olmak kaydıyla verilerin işlenmesi mümkündür.*

### **G) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir. *Örneğin, ispat niteliği olan verilerin (satış sözleşmesinin, faturanın) saklanması ve gerekli olduğu anda kullanılması.*

### **H) Hukuk Büromuzun Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

İlgili Kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Hukuk Büromuzun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir. *Örneğin, Şirketin güvenlik kamerası ile hırsızlığa karşı veya iş güvenliği amacıyla kritik noktalarının izlenmesi.*

### **3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Hukuka Uygunluk Sebepleri**

Hukuk Büromuz tarafından özel nitelikli kişisel veriler İlgili Kişinin açık rızası yok ise ancak, KVK Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla ancak kanunlarda öngörülen hallerde işlenebilir. İlgili Kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilir. Hangi nedene dayanırsa dayansın, işleme süreçlerinde daima genel veri işleme ilkeleri dikkate alınmakta ve bu ilkelere uygunluk sağlanmaktadır (KVK Kanunu m. 4; bkz. yukarıda 2. Bölüm, I, 1).

## **II. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI**

Hukuk Büromuz 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddenin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel veriler işlemektedir. Veri işleme sürecinde yukarıda belirtilen hukuki dayanaklar dikkate alınmakta, diğer hukuka uygunluk sebepleri bulunmuyor ise ilgilinin rızası talep edilmektedir. Burada da 4. Madde kapsamında genel ilkeler denetimi yapılmakta, her şeyden önce veri işleme faaliyetinin genel olarak hukuka uygunluk ilkelerine uyumlu olması aranmaktadır. İlgilinin rızası ise "açık, bilgilendirmeye ve özgür iradeye dayalı biçimde" alınmaktadır.

Hukuk Büromuz birimlerinde kişisel veriler özellikle aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir;

- İşveren olarak iş sözleşmesinden doğan karşılıklı yükümlülüklerin yerine getirebilmesi için çalışanların kişisel verilerinin işlenmesi gerekmektedir. Çalışanların kişisel verileri; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlenmekte ve saklanmaktadır. Bu kapsamda, çalışanların kanunlara uygun olarak çalıştırılabilmesi için gerekli olan amaçlar doğrultusunda, iş sözleşmesinin kurulması, ifası ve sona ermesi süreçlerinin hukuka uygun şekilde yürütülmesi, temel hak ve özgürlüklere aykırı olmamak koşuluyla Şirketin meşru menfaatleri, kanunda açık olarak öngörülen durumlar, çalışan istihdamına bağlı hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yasal takip durumlarında hakkın tesisi, kullanılması ve korunması için veri işlemenin zorunlu olması durumları ve bunların dışında kalan durumlarda çalışanlardan talep edilecek açık, bilgilendirmeye dayanan ve çalışanların özgür iradesi ile açıklayacağı rızası, kişisel veri işlemenin hukuki dayanaklarını oluşturmaktadır.
- Şirketin iştigal konusunun gerektirdiği faaliyetler kapsamında, işverenin meşru menfaatleri çalışanların kişisel verilerinin işlenmesini gerekli kılmaktadır. Nitekim, suiistimallerin önlenmesi, hırsızlığın engellenmesi, genel güvenlik veya iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması gibi nedenlerle çalışanların kişisel verilerini işleme faaliyeti yapılabilmektedir. Ancak, bu durumda da çalışanların temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmemesine büyük bir özen gösterilmektedir.
- İşlenmekte olan çalışanların kişisel verilerinin büyük bir çoğunluğu çalışanlar tarafından Şirkete verilen bilgilerden elde edilmektedir. Yine bazı durumlarda, Şirket yöneticileri gibi iç kaynaklardan veya çalışanların referanslarından veya çalışma hayatı gereklilikleri nedeniyle kamu kurum ve kuruluşları

tarafından tesis edilmiş olan sistemlerdeki verilerden de çalışanların kişisel verileri Şirkete gelebilmektedir.

- İşlenmekte olan çalışanların kişisel verileri, başvuru formları ve çalışanların referansları, iş sözleşmeleri ve değişiklikleri, çalışanların iletişim bilgileri, bordro için gerekli olan bilgiler, acil durumlarda iletişim kurulacak kişiler gibi aile veya yakın bilgileri, çalışanların eğitim kayıtları, performans değerlendirme kayıtları, disiplin kayıtları, kamera kayıtları gibi bilgilerden oluşmaktadır.
- Çalışanların kişisel bilgilerinin işlenmesi ile ilgili olarak, birçok Şirket politika ve prosedüründe kurallar bulunmaktadır. Şirketin intranet sisteminden de söz konusu dokümanlara ulaşılabilir, ayrıca kağıt ortamında da İnsan Kaynakları Birimi'nden alınabilir.
- Çalışanların sağlık bilgileri de işlenen kişisel veriler arasında yer almaktadır. Çalışanların sağlık ve cinsel hayatlarına ilişkin bilgiler kural olarak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir. Bu kapsamda, çalışanların sağlık verileri ve bunlarla ilgili detaylar kural olarak işyeri hekiminde ve sağlık biriminde bulunmaktadır.
- "Çalışan" statüsüne geçildikten sonra (çalışan adaylığı kategorisinde talep edilmemektedir) çalışanın sendikaya üye olması durumunda sendika üyeliği de yasal mevzuatın gerekliliklerinin yapılabilmesi için kanunun açık hükümleri gereği işlenebilmektedir. Bunun dışında çalışanların, ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafeti kural olarak kanunda açıkça öngörülmemiş olmadığı sürece, işlenen kişisel veriler arasında yer almamakta, istisnai bir uygulamaya gidilecek ise, kişisel veriler işlenmeden önce gereklilikler özenle değerlendirilmektedir.
- Şirketin bilgi iletişim araçları (telefon, mobil telefonlar, bilgisayarlar ve internet) üzerinde denetim ve gözetimleri söz konusudur. 5651 sayılı Kanun, ilgili mevzuat ve Hukuk Büromuzun meşru menfaatleri söz konusu uygulamaların hukuki dayanaklarını oluşturmaktadır. Çalışanlarımızın yanı sıra, ziyaretçilerimiz ile Hukuk Büromuz sisteminden internete bağlanan diğer kişi kategorilerimiz de söz konusu işleme kapsamında yer alabilmektedir.
- Hukuk Büromuz araçlarında "güvenlik, araçların ve personelin daha etkili bir biçimde yönetimi" gerekçeleriyle araç takip sistemi uygulanabilmektedir. Söz konusu faaliyet de Hukuk Büromuzun meşru menfaatlerine dayanmakla birlikte çalışanların temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla gerçekleştirilmektedir.
- Hukuk Büromuzun insan kaynakları politikalarının yürütülmesinin sağlanması amacı doğrultusunda; Hukuk Büromuzun insan kaynakları politikalarına uygun şekilde açık pozisyonlara uygun personel temini, Hukuk Büromuzun insan kaynakları politikalarına uygun şekilde insan kaynakları operasyonlarının yürütülmesi, çalışan adayı seçimi, özlük işlerinin yönetilmesi, eğitim ve kariyer planlarının belirlenmesi, iş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması kişisel verilerin işleme amaçlarını oluşturmaktadır.
- Tedarikçi/alt işveren çalışanlarının kişisel verileri de Kurumumuzca işlenebilmektedir. Nitekim 6331 sayılı Kanunda asıl işverene iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak başka işyerinden gelen çalışanlar ile ilgili olarak kontrol edilmesi gereken belgeler ve bilgiler belirtilmiş bulunmaktadır. Aynı şekilde 4857 sayılı iş kanununda ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nda da alt işveren işçileri ve geçici işçiler ile ilgili asıl işverene yükümlülükler getirilmiş ve bu kapsamda kontrol edilmesi gereken hususlar belirtilmiştir. Buna göre tedarikçi ve başka işverene bağlı olarak işyerimizde çalışan işçilerin kişisel verilerinin işlenmesi başta söz konusu yasal düzenlemelerin gerekleri ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi olmak üzere işletmemizin meşru menfaatlerine dayanmaktadır.
- Kişisel veriler, ayrıca:
  - Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
  - Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
  - Denetim/etik faaliyetlerinin yürütülmesi
  - Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
  - Erişim yetkilerinin yürütülmesi
  - Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi

- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
- Firma/ürün/hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi
- Fiziksel mekan güvenliğinin temini
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi
- İç denetim/soruşturma/istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Mal/hizmet/üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi
- Müşteri ilişkileri süreçlerinin yürütülmesi
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi
- Organizasyon ve etkinlik yönetimi
- Pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi
- Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi
- Reklam/kampanya/promosyon süreçlerinin yürütülmesi
- Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
- Sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
- Sponsorluk faaliyetlerinin yürütülmesi
- Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi
- Talep / şikayetlerin takibi
- Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini
- Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- Ürün/hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi
- Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini
- Yabancı personel çalışma ve oturma izni işlemleri
- Yatırım süreçlerinin yürütülmesi
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi amacıyla

İlgili Birimlerimizde işlenmektedir.

- İşyerlerimizde, iş sağlığı ve güvenliği, genel güvenlik, ürün güvenliği amaçlarıyla işyerinde kamera ile izleme faaliyeti, Şirketin meşru menfaatleri dikkate alınarak, ziyaretçilerimizin, bu kapsamda verisi işlenen kişilerin ve özellikle çalışanların temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla gerçekleştirilmektedir.

#### **4. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ**

Hukuk Büromuz, Türk Ceza Kanunu'nun 138.maddesinde ve KVK Kanunu'nun 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Hukuk Büromuzun kendi kararına istinaden veya İlgili Kişinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilmektedir.

##### **I. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE SAKLAMA SÜRELERİ**

Hukuk Büromuz, ilgili kanunlarda ve mevzuatta öngörülmesi durumunda kişisel verileri ilgili mevzuatta belirtilen süre boyunca saklanmaktadır. Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, kişisel veriler Hukuk Büromuzun o veriyi işlerken sunduğu hizmetlerle bağlı olarak Hukuk Büromuzun uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte, daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Kişisel verilerin işlenme amacı sona ermiş, ilgili mevzuat ve şirketin belirlediği saklama sürelerinin de

sonuna gelinmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zamanaşımı süreleri ile zamanaşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Hukuk Büromuza yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlukta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

## **II. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ**

Türk Ceza Kanunu'nun 138.Maddesinde ve KVK Kanunu'nun 7.maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Hukuk Büromuzun kendi kararına istinaden veya İlgili Kişinin talebi üzerine kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hâle getirilmektedir. Bu kapsamda Hukuk Büromuz ilgili yükümlülüğünü bu bölümde açıklanan yöntemlerle yerine getirmektedir.

### **1. Kişisel Verilerin Silinmesi**

#### **A) Kişisel Verilerin Silinmesi İşlemi**

Hukuk Büromuz ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kendi kararına istinaden veya İlgili Kişinin talebi üzerine kişisel verileri silenebilir. Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin **ilgili kullanıcılar için** hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Hukuk Büromuzce, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

#### **B) Kişisel Verilerin Silinmesi Süreci**

Kişisel verilerin silinmesi işleminde izlenmesi gereken süreç aşağıdaki gibidir:

- Silme işlemine konu teşkil edecek kişisel verilerin belirlenmesi.
- Erişim yetki ve kontrol matrisi ya da benzer bir sistem kullanarak her bir kişisel veri için ilgili kullanıcıların tespit edilmesi.
- İlgili kullanıcıların erişim, geri getirme, tekrar kullanma gibi yetkilerinin ve yöntemlerinin tespit edilmesi.
- İlgili kullanıcıların kişisel veriler kapsamındaki erişim, geri getirme, tekrar kullanma yetki ve yöntemlerinin kapatılması ve ortadan kaldırılması.

#### **C) Kişisel Verilerin Silinmesi Yöntemleri**

Kişisel veriler çeşitli kayıt ortamlarında saklanabildiklerinden kayıt ortamlarına uygun yöntemlerle silinmektedir.

### **2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi**

#### **A) Kişisel Verilerin Yok Edilmesi İşlemi**

Hukuk Büromuz ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kendi kararına istinaden veya İlgili Kişinin talebi üzerine kişisel verileri yok edebilir. Kişisel verilerin yok edilmesi, **kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.** Hukuk Büromuz, kişisel verilerin yok edilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

#### **B) Kişisel Verilerin Yok Edilmesi Yöntemleri**

Kişisel verilerin yok edilmesi için, verilerin bulunduğu tüm kopyalar tespit edilir ve verilerin bulunduğu sistemler tek tek yok edilir.

### 3. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

#### A) Kişisel Verilerin Anonimleştirilmesi İşlemi

Kişisel verilerin anonimleştirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesidir. Hukuk Büromuz, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığında kişisel verileri anonimleştirebilmektedir. Hukuk Büromuz, kişisel verilerin anonim hale getirilmesi için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. KVK Kanunu'nun 28. maddesine uygun olarak anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler KVK Kanunu kapsamı dışında olup, ilgili Kişinin açık rızası aranmayacaktır.

#### B) Kişisel Verilerin Anonimleştirilmesi Yöntemleri

Anonim hale getirme, bir veri kümesindeki tüm doğrudan ve/veya dolaylı tanımlayıcıların çıkartılarak ya da değiştirilerek, ilgili kişinin kimliğinin saptanabilmesinin engellenmesi veya bir grup veya kalabalık içinde ayırt edilebilir olma özelliğini, bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde kaybetmesidir. Bu özelliklerin engellenmesi veya kaybedilmesi sonucunda belli bir kişiye işaret etmeyen veriler, anonim hale getirilmiş veri sayılır. Anonim hale getirmedeki amaç, veri ile bu verinin tanımladığı kişi arasındaki bağın kopartılmasıdır. Kişisel verinin tutulduğu veri kayıt sistemindeki kayıtlara uygulanan otomatik olan veya olmayan gruplama, maskeleyme, türetme, genelleştirme, rastgele hale getirme gibi yöntemlerle yürütülen bağ koparma işlemlerinin hepsine anonim hale getirme yöntemleri adı verilir. Bu yöntemlerin uygulanması sonucunda elde edilen verilerin belirli bir kişiyi tanımlayamaz olması gerekmektedir.

## 5. BÖLÜM: İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI

### I. İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARININ KAPSAMI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

#### 1. İlgili Kişilerin Hakları

Hukuk Büromuzce kişisel verisi işlenen kişiler aşağıda yer alan haklara sahiptir:

- ✓ Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ✓ Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- ✓ Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ✓ Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- ✓ Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓ KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓ İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ✓ Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

#### 2. İlgili Kişilerin Haklarını Kullanması

İlgili Kişilerin KVK Kanunu'nun 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince yukarıda belirtilen haklarını kullanmakla ilgili taleplerini, Özdemir hukuk bürosunun adresine veya [arzuozdemir@ozdemirhukuk.net](mailto:arzuozdemir@ozdemirhukuk.net) mail adresine iletmeleri (kimliği tevsik eden bilgi ve belgelerle birlikte) gereklidir.

#### 3. Başvurulara Cevap Verilmesi

İlgili Kişinin, talebini öngörülen usule uygun olarak Hukuk Büromuza ilemesi durumunda Hukuk Büromuz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Hukuk Büromuz tarafından başvuru sahibinden KVK Kurulunca belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır. Hukuk Büromuz, başvuruda bulunan kişinin İlgili Kişi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. Hukuk Büromuz, İlgili Kişinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, İlgili Kişine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir. Başvurular Hukuk Büromuzun “**İlgili Kişi Başvuru Prosedürü**”ne göre Hukuk Büromuz içinde yönetilmektedir.